

Berufsorientierung am Gymnasium

Regelung für das Schuljahr 20011/2012

Durchführung:

1. Besuch am Arbeitsplatz

Jeder Schüler wird an seinem Arbeitsplatz von einem Lehrer seiner Klasse besucht, soweit dies möglich ist.

Der Arbeitgeber wird gebeten, einen sehr einfach gehaltenen Bewertungsbogen auszufüllen (siehe F bei den Anforderungen an die Praktikumsmappe).

2. Feedback-Runde im Gemeinschaftskundeunterricht:

In der ersten Stunde nach der BOGY-Woche gibt es die Möglichkeit des Austausches über die erkundeten Berufe.

3. Praktikumsmappe

In der ersten Stunde nach der BOGY-Woche muss eine Praktikumsmappe abgegeben werden. Diese Praktikumsmappe fließt in der Regel nicht in die Notengebung ein.

Im Einzelfall entscheidet der Fachlehrer.

Anforderungen zur Praktikumsmappe finden sich auf
Seite 2



BOGY – Praktikumsmappe

In der ersten Stunde nach der BOGY-Woche muss eine Praktikumsmappe abgegeben werden. Diese Praktikumsmappe fließt in der Regel nicht in die Notengebung ein. Im Einzelfall entscheidet der Fachlehrer.

Formale Anforderungen werden gestellt:

Schnellhefter; Schriftgröße 12; Schriftart Arial; Zeilenabstand 1,5;
Fließtext (keine Stichpunkte!); Umfang 3-5 Seiten (ohne
Deckblatt/Inhaltsverzeichnis/Anlagen/ Formular „Bewertung und Bestätigung“)

A Deckblatt

- Name
- Klasse
- Unternehmen/ Institution
- Praktikumszeiten

B Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis informiert über alle Beiträge und deren Anordnung in der Mappe
- Blätter müssen mit Seitenzahlen versehen sein

C Informationen zum Betrieb

Stelle die Ergebnisse deiner Recherchen vor, möglicherweise ergänzt um eigene Beobachtungen oder weitere Befragungen.

- > Rechtsform Betrieb
- > Produkte/Dienstleistungen
- > Wirtschaftszweig des Betriebes
- > Standortentscheidung
- > Beschäftigte/Entlassungen/Kurzarbeit/Chancen
- > wirtschaftliche Bedeutung des Betriebes
- > Konkurrenten
- > Nachfrager
- > Abteilungen
- > Betriebsrat
- > soziale Leistungen des Betriebes

D Betriebliche Analyse

Arbeitsplatzanalyse

- > Beobachtungen: Tätigkeiten; Gestaltung Arbeitsplatz und äußere Einflüsse;
körperliche Anforderungen; soziale Anforderungen;
geistige Anforderungen (beobachten bzw. ableiten und begründen)
- > Bewertung: Charakter des Arbeitsplatzes; Wirkung der Arbeit auf dich
(Begründung!); sonstige Bemerkungen

E Anlagen

Du kannst Unterlagen über den Betrieb sammeln, z.B. Prospekte, Broschüren, Informationsmaterialien, Formulare, aber vorher musst du fragen, ob und welche Unterlagen du mitnehmen darfst.

Prüfe, ob sie sich eignen, den Gehalt deiner Mappe zu bereichern.

Die Materialien in der Anlage müssen durch Verweise innerhalb des Hauptteils in die Arbeit eingebunden werden.

F Formular „Bewertung und Bestätigung“

(<http://www.mlg-baden-baden.de/index2.htm> > Service > BOGY)